Regulamin uczestnictwa

w Programie Dolnośląski Fundusz Odporności

2026

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
Moc Małych Społeczności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności"
TRATWA
umbrella
DFO Dolnośląski Fundusz Odporności

Spis treści

Słowniczek ---- 4

I.Postanowienia ogólne ---- 6

II.Uczestnicy programu ---- 7

III.Zakres wsparcia merytorycznego ---- 8

IV.Zasady przyznawania dotacji / wsparcia realizacji lokalnych przedsięwzięć ---- 9

1. Postanowienia ogólne ---- 9

2. Czas realizacji projektów ---- 14

3. Środki finansowe na realizację lokalnego działania ---- 14

3.1. Wysokość i warunki wykorzystania środków na wsparcie realizacji lokalnego działania. ---- 14

3.2. Koszty kwalifikowalne ---- 15

3.3. Koszty niekwalifikowalne ---- 16

4. Procedura ubiegania się o dotację / wsparcie realizacji lokalnego działania -- 17

4.1. Ogłoszenie naboru wniosków ---- 17

4.2 Złożenie wniosku ---- 18

4.3.Generator ---- 19

4.4. Co jest oceniane we wnioskach? – kryteria wyboru projektów ---- 20

4.4.1. Kryteria formalne ---- 20

4.4.2. Kryteria merytoryczne ---- 20

5. Tworzenie listy rankingowej ---- 21

6. Zawarcie umowy i przekazanie środków ---- 23

V.Realizacja projektu ---- 25

1. Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób zaangażowanych w realizację projektu. ---- 25

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO NIW Moc Małych Społeczności

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności"

TRATWA umbrella DFO Dolnośląski Fundusz Odpornośći

2. Promocja projektów ---------- 27

3. Zasady rozliczania kosztów projektów ---------- 28

3.1. Dopuszczalność zwiększenia kosztów w pozycjach budżetowych ---------- 29

4. Zasady zmiany treści umowy ---------- 29

5. Zasady dokumentowania działań merytorycznych ---------- 29

6. Rozliczenie i sprawozdawczość ---------- 30

7. Monitoring i kontrola ---------- 31

VI. Standardy ochrony małoletnich ---------- 31

VII. Postanowienia końcowe ---------- 32

VIII. Załączniki do regulaminu ---------- 33

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
Moc Małych Społeczności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności"
TRATWA
umbrella
DFO Dolnośląski Fundusz Odporności

Słowniczek

Dolnośląski Fundusz Odporności 2026- (w skrócie DFO 2026) Program realizowany przez Fundację Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella", oraz Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych „Tratwa" (zwanych dalej Operatorami), na podstawie umowy o dofinansowanie- 1 / 2 / MMS / 2026 na realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności zawartej z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, który finansuje działanie.

Program skierowany jest do grup nieformalnych i organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska opisanych w pkt II **Uczestnicy programu**. Jego celem jest wzmocnienie i podniesienie jakości działań podejmowanych przez odbiorców na rzecz zwiększenia społecznej odporności, spójności i współpracy lokalnej.

Operatorzy- operatorami, czyli podmiotami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 są: Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella" jako lider projektu oraz Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych „Tratwa".

Wnioskodawcy- Wnioskującymi o przyznanie mikrodotacji w Programie Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 mogą być organizacje pozarządowe - uprawnione, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w pkt II **Uczestnicy programu**, do złożenia wniosku o przyznanie mikrodotacji. Wnioskującymi mogą być również grupy nieformalne, uprawnione, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu w pkt II **Uczestnicy programu**, do złożenia wniosku na wsparcie realizacji lokalnego działania w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026.

Generator- narzędzie internetowe dostępne pod adresem https://generator.dfo.org.pl/ służące do przygotowania wniosku o przyznanie środków na realizację lokalnego działania w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026, które:

- umożliwia tworzenie, edycję i wydrukowanie: wniosku o przyznanie środków na realizację lokalnego działania, kart oceny formalnej i merytorycznej,

umowy na realizację lokalnego działania, korekty budżetu oraz formularza sprawozdania;

- zawiera panel administracyjny składający się z listy złożonych wniosków, kart ocen formalnych i merytorycznych, list rankingowych, umów, korekt budżetów oraz formularzy sprawozdań.

Lokalne działanie- Projekt realizowany na terenie Dolnego Śląska przez grupę nieformalną lub organizację pozarządową i finansowany ze środków Dolnośląskiego Funduszu Odporności 2026 przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Odporność społeczna- indywidualna i grupowa zdolność ludzi do zaspokajania swoich podstawowych potrzeb bytowych, w tym dzięki posiadaniu własnych zapasów niezbędnych produktów, oraz ich zdolność do współdziałania z podmiotami ochrony ludności, a także do zdobywania kompetencji w zakresie kształtowania świadomości zagrożeń i zapobiegania zagrożeniom oraz pożądanych zachowań na wypadek wystąpienia zagrożeń (zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej Dz. U. poz. 1907).

Spójność społeczna- rozumiana jako stan więzi społecznych, a także poczucia przynależności do wspólnoty oraz orientacji na dobro wspólne.

Rozwój instytucjonalny- Działania mające na celu zwiększenie potencjału Oferenta. Na przykład zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności statutowej, zakup licencji, organizacja szkoleń dla członków zespołu.

Przychód- przychód to wartość uzyskana przez organizację pozarządową uprawnioną do startowania w ramach Programu DFO 2026 wszystkich działalności (nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej). Do przychodu wliczane są także dotacje uzyskane ze źródeł zewnętrznych.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przystąpienia do Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026.
2. Celem Programu jest wzmacnianie odporności społecznej, rozwój współpracy lokalnej oraz podnoszenie jakości działań prowadzonych przez mieszkańców i organizacje. Cel Programu wpisuje się w cel główny Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności jakim jest zwiększenie odporności społeczności lokalnych na kryzysy przez zwiększenie potencjału małych i średnich lokalnych organizacji działających na terenach wiejskich lub w małych i średnich miejscowościach do inicjowania i prowadzenia działań w tym obszarze.

Zwiększenie potencjału organizacji ma również prowadzić do rozwoju sektora pozarządowego, w tym do podniesienia jakości działania organizacji oraz ich efektywniejszego zaangażowania w działania na rzecz społeczności lokalnych.
W naborze konkursowym wezmą udział mieszkańcy i mieszkanki Dolnego Śląska (zaangażowani członkowie / członkinie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych), którzy zaplanują i zrealizują projekty na lokalne działanie, oraz mieszkańcy i mieszkanki województwa dolnośląskiego z miejscowości do 100 tysięcy mieszkańców, którzy wezmą aktywny udział w realizowanych projektach.

W naborze w 2026 roku wsparcie finansowe i merytoryczne otrzyma minimum 66 organizacji pozarządowych i 38 grup nieformalnych z terenu Dolnego Śląska.

Liczba przekazanych dotacji może ulec zwiększeniu, jeśli wnioskujący będą ubiegać się o mniejsze dofinansowania lub wtedy, gdy w wyniku ocen merytorycznych ekspertów, wskażą oni niższe rekomendowane kwoty dofinansowania.

Poza standardową punktacją ocena ma charakter konkurencyjny – oceniający przyznając punktację za poszczególne kryteria, ocenia je w odniesieniu do propozycji innych wnioskodawców.

3. Program zakłada realizację działań merytorycznych przez Operatorów (edukacyjnych, animacyjnych, sieciujących) oraz przyznanie środków na

wsparcie w realizacji lokalnych działań z obszaru pożytku publicznego w minimalnej kwocie 8000,00 zł i w maksymalnej kwocie 10000,00 zł przypadającej na jeden projekt w przypadku organizacji pozarządowych oraz w kwocie od 4000,00 zł do 6000,00 zł w przypadku grup nieformalnych.

4. Program jest realizowany na terenie Dolnego Śląska w terminie od 3.09.2026 r. do 30.11.2026 r. Zwycięskie projekty będą realizowane od 7.10.2026 r do 10.11.2026 r.
5. Regulamin programu podany jest do publicznej wiadomości i jest dostępny na stronie internetowej www.dfo.org.pl

II. Uczestnicy programu

1. Organizacje pozarządowe i / lub podmioty uwzględnione w art.3 ust UoDPPioW, w tym:
   1) fundacje;
   2) stowarzyszenia;
   3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
   4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   5) spółdzielnie socjalne;
   6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
   7) Ochotnicze Straże Pożarne
   8) Koła Gospodyń Wiejskich

które jednocześnie:

a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie Dolnego Śląska.

b) ich roczny średni przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekracza 200 tys. zł

2. Grupy nieformalne – minimum trzy osoby działające w sferze pożytku publicznego, nieposiadające osobowości prawnej, realizujące lokalne działania zgodnie z art. 4 UoDPPioW zamieszkujące i realizujące działania na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie Dolnego Śląska, nie powiązane z personelem zatrudnionym przez Operatorów Funduszu oraz nie pełniące funkcji w zarządzie organizacji pozarządowej.

III. Zakres wsparcia merytorycznego

1. Wsparcie można będzie uzyskać w trakcie trwania naboru konkursowego oraz podczas realizacji projektów przez grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe u operatorów Funduszu- Fundacji Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella", oraz w Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych „Tratwa". Dane kontaktowe Operatorów podane są w punkcie VII niniejszego Regulaminu.
2. Działania animacyjne (wyjazdowe lub online) – spotkania organizowane dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, planujących realizować projekty i ubiegających się o dofinansowanie w ramach Dolnośląskiego Funduszu Odporności 2026.

Spotkania obejmują doradztwo, konsultacje i animacje adresowane do grupy docelowej i prowadzone są przez Operatorów. Tematyka spotkań obejmuje, m.in.: pomoc w kreowaniu pomysłów projektowych, zasady tworzenia i realizacji projektów oraz prezentację założeń Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026. Informacje o

spotkaniach dostępne będą na stronie internetowej www.dfo.org.pl oraz profilu FB Funduszu https://www.facebook.com/programDFO/

3. Działania edukacyjne- w postaci szkoleń realizowanych dla przedstawicieli / przedstawicielek organizacji i grup, które otrzymały dofinansowanie w programie Dolnośląski Fundusz Odporności 2026. Szkolenia będą realizowane w formule online.
4. Mikrodotacje dla organizacji pozarządowych oraz wsparcie realizacji lokalnych przedsięwzięć dla grup nieformalnych, czyli środki finansowe przeznaczone na wsparcie realizacji lokalnych działań i przyznawane na warunkach określonych w części IV niniejszego Regulaminu.
5. Wzmocnienie kompetencyjne i organizacyjne liderów lokalnych. Szkolenia mające praktyczny charakter skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz lokalnych liderów i liderek zainteresowanych budowaniem odporności społecznej i przygotowaniem społeczności lokalnych do reagowania w sytuacjach kryzysowych.
6. Działania Sieciujące- polegające na organizacji konferencji podsumowującej działalność Funduszu wraz z promocją narzędzia mapuj pomoc.

IV. Zasady przyznawania Mikrodotacji / wsparcia realizacji działań lokalnych

1. Postanowienia ogólne

1) Mikrodotacje / wsparcie realizacji działań lokalnych przyznawane będą w wysokości od 8000,00 zł do 10 000,00 złotych w przypadku organizacji pozarządowych oraz od 4000,00 zł do 6000,00 zł w przypadku grupy nieformalnej na jednego Wnioskodawcę zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz ofertą na realizację zadania publicznego złożoną przez Operatorów do Narodowego Instytutu Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Środki na mikrodotacje / wsparcie działań lokalnych pochodzą z Rządowego Programu wsparcia organizacji pozarządowych Moc Małych Społeczności i są finansowane

przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

2) W 2026 roku w ramach Programu DFO 2026 planuje się przyznanie minimum 104 dotacji / środków na wsparcie realizacji działań lokalnych na łączną kwotę 888 000 złotych, w tym podpisanie minimum 66 umów na dotację dla organizacji pozarządowych oraz minimum 38 umów na wsparcie realizacji działań lokalnych dla grup nieformalnych.

3) W 2026 r. zostanie przeprowadzony nabór na wsparcie realizacji działań lokalnych w terminie od 09.09 do 22.09.2026 r. Operatorzy zastrzegają sobie prawo do przesunięcia / wydłużenia terminu naboru.

4) Po naborze stworzone zostaną dwie listy rankingowe: formalna i merytoryczna, z uwzględnionym podziałem na organizacje pozarządowe i grupy nieformalne. Na liście wniosków ocenionych formalnie, znajdą się: numery wniosków, nazwy wnioskodawców, tytuły projektów, wyniki weryfikacji formalnej wniosków wraz z podaniem przyczyny odrzucenia danego wniosku. Listy wniosków ocenionych merytorycznie, zawierać będą informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, ilość przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji w podziale na Operatorów.

Listy zostaną opublikowane na stronie projektu i stronach Operatorów. Operatorzy dopuszczają możliwość odwołania się (droga mailową) od oceny formalnej, niepóźniej jednak niż 24 godziny od dnia opublikowania listy ocen formalnych. Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

Na listach wniosków ocenionych merytorycznie znajdą się projekty zakwalifikowane do dofinansowania, niezakwalifikowane, czyli te które otrzymały mniej niż 30 punktów oraz te, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu wyczerpania alokacji nie otrzymały dofinansowania.

5) Mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnych działań można będzie przeznaczyć na dofinansowanie realizacji projektu w dowolnej z poniższych sfer pożytku

publicznego (Wnioskodawcy zobowiązani są do wyboru jednego wiodącego obszaru), w tym:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

Projekty muszą uwzględniać działania wzmacniające społeczną odporność oraz wzmacniające potencjał organizacji lub grup nieformalnych do reagowania na sytuacje kryzysowe. Przykładowe działania to:

- działania związane z przygotowaniem społeczności lokalnej na zagrożenia oraz działania mające na celu ograniczanie negatywnych skutków w przypadku ich wystąpienia (np. działania prewencyjne, projekty związane z tematyką bezpieczeństwa cyfrowego, identyfikowanie tzw. wolontariuszy spontanicznych, którzy w razie zagrożenia mogą świadczyć pomoc, radzenie sobie ze społecznymi skutkami powodzi lub innych kryzysów, budowanie formalnych procedur współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a władzami samorządowymi w sytuacjach kryzysowych);
- działania aktywizujące społeczności lokalne oraz promujące działalność organizacji obywatelskich, np. zachęcające do członkostwa w organizacjach lub wolontariatu w kontekście działań odpornościowych;
- **Lokalne inicjatywy służące budowaniu odporności społecznej**, np. zakup urządzeń AED połączony ze szkoleniami z zakresu pierwszej pomocy; organizacja praktycznych ćwiczeń z ewakuacji, w tym ewakuacji osób z niepełnosprawnościami;
- działania rozwijające umiejętności radzenia sobie w trudnych i nietypowych warunkach;
- warsztaty, szkolenia i ćwiczenia dotyczące współdziałania mieszkańców, organizacji i lokalnych instytucji w sytuacjach kryzysowych;
- zakup i konfiguracja lokalnych systemów łączności możliwych do wykorzystania w przypadku awarii tradycyjnych środków komunikacji;
- tworzenie niewielkich, alternatywnych systemów zasilania umożliwiających funkcjonowanie społeczności podczas przerw w dostawie energii (blackoutów).

A także działania wspierające współpracę na rzecz zwiększania odporności społecznej, na przykład:

- **Stworzenie lokalnej listy kontaktów** – zebranie kontaktów do NGO, OSP, sołtysów, szkół, instytucji, samorządu i aktywnych mieszkańców, wyrażających gotowość do reagowania w sytuacji kryzysowej.
- **Spotkanie lokalnych podmiotów** – spotkanie organizacji, mieszkańców, OSP, samorządu, szkoły czy biblioteki poświęcone temu, kto czym dysponuje i jak można sobie wzajemnie pomagać.
- **Ustalenie prostego sposobu komunikacji** – utworzenie grupy na wybranym komunikatorze albo listy mailingowej osób i instytucji, które mogą współpracować podczas kryzysu.
- **Mapa lokalnych zasobów** – wspólne spisanie, czym dysponuje lokalna społeczność: lokale, samochody, agregaty, sprzęt, miejsca noclegowe, osoby z konkretnymi umiejętnościami itp.

6. Mikrodotacje na wsparcie lokalnych działań będzie można przeznaczyć na realizację działań wyłącznie na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie Dolnego Śląska.

2. Czas realizacji projektów

Lokalne działania można realizować pomiędzy 7.10.2026 r., a 10.11.2026 r. Projekt może trwać krócej, ale nie może wykraczać poza wyżej wymienione ramy czasowe

3. Środki finansowe na realizację działań lokalnych

3.1. Wysokość i warunki wykorzystania mikrodotacji na wsparcie realizacji lokalnego działania.

Kwota środków nie może przekraczać 10 000,00 zł i nie może być niższa niż 8000,00 zł na jedno lokalne działanie w przypadku organizacji pozarządowych, oraz nie może przekraczać 6000,00 zł i nie może być niższa niż 4000,00 zł w przypadku grup nieformalnych.

Minimalna kwota dofinansowania, może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy ekspert oceniający wniosek podczas oceny merytorycznej uzna część kwoty za niekwalifikowaną lub niezgodną ze stawkami rynkowymi. Ponadto, jeśli ekspert podczas oceny merytorycznej wniosku zaznaczy, że ujęte w budżecie koszty wymagają

dodatkowych wyjaśnień (dotacja jest przyznana warunkowo), to w trakcie prowadzenia negocjacji przez Operatorów w celu zawarcia umów na realizację projektów z wnioskodawcami ostateczna kwota dotacji może ulec zmniejszeniu poniżej kwot minimalnych dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych.

Dotacje / środki na wsparcie realizacji lokalnych działań muszą być wykorzystane w okresie realizacji projektu zgodnie z terminem wskazanym w umowie lub korekcie harmonogramu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.

3.2. Koszty kwalifikowalne

1. Wydatki ponoszone w ramach wsparcia realizacji lokalnego działania muszą być:
   1) niezbędne dla realizacji projektu,
   2) racjonalne i efektywne,
   3) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
   4) udokumentowane,
   5) przewidziane w budżecie projektu / korekcie budżetu,
   6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
   7) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie.
2. Dozwolone jest ponoszenie kosztów na rozwój instytucjonalny wyłącznie przez organizacje pozarządowe. Organizacje pozarządowe mogą wydatkować do 50% wnioskowanej kwoty dotacji na rozwój instytucjonalny.
3. W przypadku wniosku składanego przez organizację pozarządową limit wynagrodzenia dla osoby koordynującej wynosi 1200,00 a limit na księgowość wynosi 600,00 zł. W przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną limit wynosi 500,00 zł dla osoby koordynującej.
4. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym projektem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.
5. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Wnioskodawcy powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatorów w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie.

6. Wnioskodawca nie ma obowiązku wnosić wkładu własnego do projektu. Jednakże we wniosku może on zawrzeć informację o wkładzie własnym w części opisowej formularza wniosku.

3.3. Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym, m. in.:

1) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
3) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej czy budowlanej;
4) zakup środków trwałych (z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 3.2. Wydatki kwalifikowalne, podpunkt 2.)
5) zakupy i wydatki inwestycyjne (rozumiane jako wydatki na cele remontu, modernizacji, budowy, i adaptacji);
6) koszty wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne) wykorzystywanych do administrowania projektem
7) odpisy amortyzacyjne;
8) ryczałt za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego projektu;
9) prowadzenie działalności gospodarczej;
10) tworzenie funduszy kapitałowych;
11) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
12) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
13) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy, powiatu, województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

14) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
15) koszty zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które są związane z bieżącą działalnością;
16) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
17) koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
18) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
19) koszty procesów sądowych;
20) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
21) działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej;
22) działań o charakterze politycznym;
23) działań o charakterze pomocy doraźnej i / lub socjalno-bytowej.

Niedozwolone jest pobieranie od uczestników projektu środków finansowych, wpisowego, biletowanie imprez, itd. Udział w działaniach finansowanych przez Program Dolnośląski Odporności 2026 ma mieć dla jego uczestników charakter bezpłatny.

W ramach Programu niedozwolone jest również podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych i wspólnotowych.

4. Procedura ubiegania się o mikrodotację / wsparcie realizacji lokalnego działania

4.1. Ogłoszenie naboru wniosków

Za ogłoszenie naboru wniosków odpowiadają Operatorzy. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie projektu www.dfo.org.pl i stronach Operatorów: www.dfop.org.pl, www.tratwa.org, www.fundacja-umbrella.org.pl, i innych portalach internetowych oraz poprzez mailing do organizacji pozarządowych z terenu województwa dolnośląskiego.

W treści ogłoszenia zawarte zostaną informacje o terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, realizacji projektów, kwocie alokacji, trybie składania wniosków, przedmiocie naboru i podmiotach uprawnionych do składania wniosków.

4.2 Złożenie wniosku

1. Wnioski składane będą wyłącznie za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie: https://generator.dfo.org.pl/
2. Wnioskodawcy mogą w jednym naborze złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.
3. Członek danej grupy nieformalnej nie może składać wniosków jako członek innych grup nieformalnych. Wszystkie kolejne złożone wnioski, w których powtarza się dany członek grupy, zostaną odrzucone. Członek danej grupy nieformalnej nie może w dniu złożenia wniosku pełnić funkcji w zarządzie organizacji pozarządowej. Taki wniosek zostanie odrzucony.
4. Wniosek powinien przedstawiać projekt przygotowany z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb, uwarunkowań i możliwości Wnioskodawcy lub grupy realizującej lokalne działanie.
5. Niedopuszczalne jest składanie przez różnych Wnioskodawców wniosków identycznych lub wykazujących istotną zbieżność treści, jeżeli zbieżność ta wskazuje na powielenie tego samego lub zasadniczo tożsamego projektu. Dotyczy to w szczególności powielenia zasadniczych elementów projektu i dostosowania ich jedynie poprzez zmianę danych Wnioskodawcy, miejsca realizacji, uczestników, wartości budżetu lub innych elementów niewpływających istotnie na koncepcję projektu.
6. Za naruszenie zasady, o której mowa w pkt 5, nie uznaje się podobieństw wynikających z charakteru Programu, realizacji podobnego rodzaju działań, stosowania powszechnie używanych metod, określeń lub standardów, a także

korzystania z materiałów, wzorów i wskazówek udostępnionych przez Operatorów.

7. W przypadku stwierdzenia istotnej zbieżności treści Operatorzy mogą zwrócić się do Wnioskodawców o złożenie wyjaśnień dotyczących sposobu przygotowania wniosków. W przypadku stwierdzenia na podstawie treści wniosków oraz złożonych wyjaśnień, że doszło do powielenia tego samego lub zasadniczo tożsamego projektu, wnioski podlegają odrzuceniu.

4.3.Generator

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Programu DFO 2026 należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej: https://generator.dfo.org.pl/
2. Składanie wniosku jest podzielone na etapy**. Aby zapobiec utracie danych, należy zapisywać wprowadzone dane przy użyciu pola „Zapisz”.** Wnioskodawca ma możliwość zapisania wprowadzonych danych w dowolnym momencie i powrotu do edycji dokumentu w innym czasie.
3. Wnioskodawca ma możliwość tymczasowego wydruku zapisanego wniosku.
4. Po wypełnieniu wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku „Złóż ofertę”), system zapisuje wniosek w bazie danych, a Wnioskodawca otrzymuje możliwość jego wydrukowania. Złożony wniosek automatycznie otrzymuje sumę kontrolną. Po złożeniu wniosek jest zablokowany i nie ma możliwości jego edycji.
5. Kryterium formalnym jest wypełnienie (tj. przyciśnięcie „Zapisz” w generatorze wniosków) i złożenie elektronicznej wersji wniosku (tj. przyciśnięcie „Złóż” w generatorze wniosków) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026.
6. Wszystkie wnioski w generatorze muszą być napisane w języku polskim.
7. Na etapie wypełniania wniosku należy podać imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania, które podpiszą wniosek po otrzymaniu dotacji:

1) w przypadku wniosku składanego przez organizację pozarządową, podpiszą się osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
2) w przypadku wniosku składanego przez grupę nieformalną – wniosek podpisują trzy pełnoletnie osoby będące przedstawicielami grupy.

4.4. Co jest oceniane we wnioskach? – kryteria wyboru projektów

W ramach konkursu będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania oceny projektów:

1. formalne,
2. merytoryczne.

4.4.1. Kryteria formalne

Każdy ze złożonych wniosków podany zostanie ocenie formalnej przez ekspertów wyznaczonych przez Operatorów. Kryteria formalne przedstawione są w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Do oceny merytorycznej wniosków zostaną przez Operatorów zatrudnieni eksperci.

Wnioski zostaną rozdzielone pomiędzy Operatorów.

Powstanie lista wniosków ocenionych formalnie, zawierająca następujące dane: numery wniosków, nazwy wnioskodawców, tytuły projektów, wyniki weryfikacji formalnej wniosku (przyjęty / odrzucony) wraz z podaniem przyczyny odrzucenia danego wniosku. Lista zostanie opublikowana na stronach Programu i Operatorów: www.tratwa.org, www.fundacja-umbrella.org.pl.

Operatorzy dopuszczają możliwość odwołania się (drogą mailową) od oceny formalnej, niepóźniej jednak niż 24 godziny od momentu opublikowania listy ocen formalnych. Wnioski ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

4.4.2. Kryteria merytoryczne

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria przedstawione w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik do Regulaminu.

Do oceny merytorycznej wniosków zostaną przez Operatorów zatrudnieni eksperci.

Wnioski oceniane będą na podstawie kryteriów zapisanych w Regulaminie i karcie oceny merytorycznej oraz wypełniane w generatorze. Swoją ocenę eksperci przedstawią w karcie oceny merytorycznej, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać ekspert wynosi 80 punktów w przypadku oceny dla organizacji pozarządowych oraz 74 punkty w przypadku grup nieformalnych. Każdy wniosek będzie oceniany przez jednego eksperta. Uzyskanie wyniku równego lub niższego niż 30 punktów oznacza brak przyznania środków na lokalne działanie.

W przypadku, gdy kilku Wnioskodawców, na liście organizacji pozarządowych i liście grup nieformalnych zdobędzie taką samą liczbę punktów, a pula środków pozostała do ich dofinansowania będzie niewystarczająca, w pierwszej kolejności będą dofinansowywane projekty, które otrzymały odpowiednio wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny merytorycznej:

1. Wnioski z wyżej ocenionym stopniem zwiększania społecznej odporności
2. Wnioski o wyższym stopniu włączenia aktywnego społeczności lokalnej w działania.

Otrzymanie większej liczby punktów w powyższych kategoriach będzie decydować o dofinansowaniu danego projektu.

W przypadku identycznej liczby punktów przyznanej przez eksperta w wyżej wymienionych kryteriach oceny merytorycznej, ostatecznego wyboru projektu do dofinansowania dokona komisja złożona z przedstawicieli Operatorów Programu.

5. Tworzenie listy rankingowej

Na podstawie punktacji, stworzona zostanie lista rankingowa wniosków ocenionych merytorycznie, która zawierać będzie informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, liczbie przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji. Lista zostanie zamieszczona na stronie funduszu i stronach Operatorów. Na liście znajdą się wnioski

zakwalifikowane do dofinansowania, niezakwalifikowane oraz te, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale z powodu braku środków nie otrzymały dofinansowania.

Lista rankingowa będzie podzielona na dwie części: listę rankingową organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. O dofinansowaniu projektu zadecyduje liczba przyznanych punktów liczonych od tego z najwyższą punktacją, do wniosku wyczerpującego pulę alokacji dla organizacji pozarządowych i pulę alokacji dla grup nieformalnych na dany nabór. Listy zawierać będą informacje o: numerach wniosków, nazwach wnioskodawców, tytułach projektów, wynikach weryfikacji merytorycznej wniosków, ilości przyznanych punktów, rekomendowanych kwotach dotacji - w podziale na Operatorów.

UWAGA! Jeśli eksperci podczas oceny merytorycznej wniosku zaznaczą, że ujęte w budżecie koszty lub inne zapisy (np. zasadność wskaźników, zaplanowany harmonogram) wymagają dodatkowych wyjaśnień podczas negocjacji, na liście rankingowej znajdzie się zapis, że dotacja została przyznana warunkowo. Oznacza to, że Operatorzy zwrócą się do organizacji pozarządowej / grupy nieformalnej o wyjaśnienie niejasnych zapisów zawartych we wniosku. W trakcie negocjacji okazać się może, że kwota dotacji może ulec zmniejszeniu, ponieważ ujęte koszty okażą się niekwalifikowalne lub / i nierynkowe. Po zakończeniu negocjacji Wnioskodawca będzie zobowiązany dokonać korekty budżetu (lub / i korekty harmonogramu, jeśli będzie wymagana) przed podpisaniem umowy.

1) Po zatwierdzeniu listy rankingowej, następuje ogłoszenie wyników naboru wniosków. Listy z wynikami naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.dfo.org.pl oraz na stronach Operatorów.

2) Wnioskodawcy nie mają możliwości odwołania się od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzone zostaną listy rankingowe. Eksperci mają prawo przyznania dotacji w niższej kwocie aniżeli wnioskowana, jeżeli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są niekwalifikowalne lub / i zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

3) Operatorzy są zobowiązani do udzielenia informacji Wnioskodawcy, którego projekt nie został przeznaczony do dofinansowania.

4) Operatorzy mają możliwość obniżenia kwoty przyznanej na realizację lokalnego działania w czasie negocjacji z Wnioskodawcą w przypadku wątpliwości co do zasadności wskaźników, zaplanowanego harmonogramu i finansów skalkulowanych budżecie.

5) W przypadku uwolnienia środków, wynikającego z następujących powodów:

    a) rezygnacji z realizacji działań przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie;
    b) rezygnacji z części dofinansowania przez podmiot, którego projekt otrzymał dofinansowanie;

Operatorzy mogą rozdysponować niewydatkowane środki finansowe pomiędzy organizacje pozarządowe lub / i grupy nieformalne, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej

6. Zawarcie umowy i przekazanie środków

Operatorzy poinformują drogą elektroniczną / telefoniczną Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia danych do umowy, która następnie jest generowana w formie pliku PDF i wysyłana drogą mailową do Wnioskodawcy z plikiem PDF wniosku złożonego w naborze, razem z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą danego Wnioskodawcy), czyli korektą harmonogramu lub / i budżetu, a także umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa jest podpisywana:

a) w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji;

b) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną – przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.

Podpisane dwa egzemplarze umowy wraz z podpisanymi załącznikami należy dostarczyć wybranemu Operatorowi.

Załączniki do umowy dla organizacji pozarządowej:

1) Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji.
3) W przypadku Stowarzyszeń Zwykłych wyciąg z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonych przez właściwego dla miejsca rejestracji Starostę, a także dokument stanowiący o osobach reprezentujących Stowarzyszenie.
4) Oświadczenie o średnich przychodach za okres 3 ostatnich i zamkniętych obrachunkowo lat, zgodnie z zatwierdzonymi sprawozdaniami finansowymi.
5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i wizerunku - Wnioskodawca jest zobowiązany do jej zawarcia w celu uregulowania wzajemnych obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych z tytułu realizacji dofinansowanego projektu.
6) Korekta harmonogramu / budżetu (jeśli dotyczy danego Wnioskodawcy).
7) Protokół negocjacji dotyczących zmian w projekcie (jeśli dotyczy)

Załączniki do umowy dla grupy nieformalnej

1) Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione.
2) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3) Korekta harmonogramu / budżetu – jeśli dotyczy danego wnioskodawcy.
4) Protokół negocjacji dotyczących zmian w projekcie (jeśli dotyczy)

Umowa powinna być podpisana w sposób czytelny przez wszystkie osoby do tego uprawnione. Za przygotowanie umów odpowiadają Operatorzy.

Umowa nie zostanie podpisana z Wnioskodawcą, jeśli:

- oświadczenie złożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym;

- wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów do podpisania umowy, w tym załączników w terminie wskazanym przez Operatorów;
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

Jeżeli podmiot, który otrzymał dotację nie podpisze umowy, Operatorzy zawrą umowę z podmiotem mającym kolejną najwyższą punktację na liście rezerwowej.

V. Realizacja projektu

Realizacja projektu musi być zgodna z umową i załącznikami. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorami, a Wnioskodawcami.

1. Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób zaangażowanych w realizację projektu.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że w złożonych wnioskach, danych w umowach i pozostałych dokumentach projektowych stosuje się przetwarzanie danych osobowych, które odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

a) -Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella" z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65, 54-206; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: biuro@fundacja-umbrella.org.pl; telefon: +48 71 359 75 00.

b) -Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych „Tratwa" z siedzibą we Wrocławiu, ul. Henryka Probusa 9 / 4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: biuro@tratwa.org; telefon: + 48 71 321 08 71

1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy nr – 1 / 2 / MMS / 2026 o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Wspierania Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności i finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia 2027 roku.

3) Realizującym działania lokalne oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5) Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

6) Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7) Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8) Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Promocja projektów

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, plakaty, listy obecności) powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją „Projekt sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Wspierania Organizacji Pozarządowych Moc Małych Społeczności".

Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo:

- Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026,
- Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
- operatorów

oraz logotyp Dolnośląskiego Funduszu Odporności 2026.

Logotypy powinny znaleźć się na materiałach w wielkości proporcjonalnej do rozmiaru innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność.

Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane.

Realizujący Lokalne działania zobowiązani są do bieżącego przesyłania Operatorom (droga mailową) materiałów z realizowanych działań w projektach w postaci: zdjęć, filmów, itp., krótkich opisów oraz odnośników do stron dedykowanych dla wydarzeń.

Operatorzy będą publikować te informacje na profilu Facebook programu pod adresem: https://www.facebook.com/programDFO/

3. Zasady rozliczania kosztów projektów

Realizacja Lokalnego działania musi być zgodna z zapisami umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej wymaganymi dokumentami. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą.

1) Przekazanie środków finansowych na realizację projektu organizacji pozarządowej następuje po podpisaniu umowy, na numer rachunku bankowego wskazany w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji. Przekazanie nastąpi pod warunkiem przekazania środków na rachunki Operatorów przez Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2) UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3) Operatorzy nie przekazują środków finansowych grupom nieformalnym
4) Wszystkie płatności w projektach dokonywane są na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na dane jednego z Operatorów (do którego przyporządkowany jest dany projekt). Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego wybranego Operatora. Dokumenty muszą być dostarczone wybranemu Operatorowi w terminie umożliwiającym terminowe uregulowanie zobowiązań.
5) Dopuszcza się możliwość dokonania zapłaty za zakupione towary lub usługi w formie gotówkowej przez członka grupy nieformalnej. Wydatek po weryfikacji formalno-rachunkowej, może zostać zrefundowany na konto osoby dokonującej

zapłaty, na podstawie przekazanego dokumentu finansowego oraz formularza zwrotu gotówkowego dla członka grupy nieformalnej.

3.1. Dopuszczalność zwiększenia kosztów w pozycjach budżetowych

Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej wymaganymi dokumentami. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się samodzielne wprowadzanie zmian w budżecie, poprzez przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji. Operatorzy zalecają jednak informowanie o każdych zmianach w budżecie w celu weryfikacji ich prawidłowości. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane - wymagają zgody Operatorów i zawarcia aneksu do umowy.

4. Zasady zmiany treści umowy

Zmiany, w tym korekty budżetu poza zmianami wymienionymi w Regulaminie, wymagają aneksu do umowy. Wszystkie zmiany wymagające aneksu muszą być zgłoszone telefonicznie / drogą mailową nie później niż 10 dni przed końcem realizacji projektu. W przypadku wiadomości mailowej należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez Operatora. Zmiany wynikające z podpisanego aneksu zostaną wprowadzone poprzez korektę budżetu w generatorze.

Zmiany dotyczące harmonogramu nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że nie dotyczą one przesunięcia terminu realizacji projektu poza termin określony w umowie. W przypadku zmian w harmonogramie Wnioskodawca powiadamia Operatora o planowanych zmianach drogą telefoniczną / mailową, a następnie Operator decyduje o udzieleniu zgody na proponowaną zmianę.

5. Zasady dokumentowania działań merytorycznych

Wnioskodawca zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań projektowych w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania projektowe, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Dokumentacji działań merytorycznych należy dokonywać

w postaci, np. zdjęć, list obecności, wydruków plakatów, ulotek, informacji w mediach, itp.

6. Rozliczenie i sprawozdawczość

1) Operatorzy przekażą Wnioskodawcom szczegółowe zasady rozliczania projektu w umowie o dofinansowanie.
2) Sprawozdanie składane będzie za pomocą generatora. Wzór sprawozdania (osobny dla grupy nieformalnej i organizacji pozarządowej) jest dostępny na stronie www.dfo.org.pl
3) Operator w uzasadnionych przypadkach może zażądać informacji na temat postępu w realizacji projektu.
4) Sprawozdanie z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę i dostarczone do właściwego Operatora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
    a. W przypadku grup nieformalnych, Wnioskodawcy mają obowiązek złożenia sprawozdania i list obecności uczestników, zdjęć oraz innych załączników w zależności od specyfiki projektu (oryginały dokumentów).
    b. W przypadku organizacji pozarządowych, Wnioskodawcy mają obowiązek złożenia sprawozdania wraz opisanymi i poświadczonymi za zgodność z oryginałem skanami / kserokopiami dokumentów księgowych i dokumentami merytorycznymi, np. listami obecności, zdjęć dokumentujących zrealizowane działania oraz innych załączników w zależności od specyfiki projektu.
5) Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie realizacji projektu, każdy Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na rachunek bankowy właściwego Operatora wskazany w umowie. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy właściwego Operatora wskazany w umowie.

6) W przypadku realizacji projektu niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i załączonymi do niej wymaganymi dokumentami, Operatorzy mogą zażądać zwrotu części lub całości dotacji. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, na rachunek bankowy wskazany przez właściwego Operatora.
7) Po zaakceptowaniu sprawozdania przez Operatorów w generatorze, wydrukowane i podpisane sprawozdanie oraz załączniki należy dostarczyć właściwemu Operatorowi.

7. Monitoring i kontrola

Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- udziału w szkoleniach i wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatorów;
- poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatorów lub inne uprawnione podmioty; w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego;
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.

VI. Standardy ochrony małoletnich

Wszyscy grantobiorcy, którzy planują działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane osób, które będą w jakikolwiek sposób zaangażowane w wyżej wymienione działania są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

Grantobiorca ma obowiązek przekazania oświadczenia potwierdzającego, że osoby te nie figurują w wyżej wymienionym rejestrze poprzez wypełnienie załącznika „Oświadczenie - Standardy Ochrony Małoletnich", dostępnego w dokumentacji.

Wszyscy wnioskodawcy, których wnioski zostaną zaakceptowane do realizacji i w ramach projektu planują zadania związane z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, na etapie podpisywania umowy będą zobowiązani do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. „Ustawa Kamilka").

Wymagania te dotyczą spełniania standardów ochrony małoletnich i obowiązku przedstawienia zaświadczeń o niekaralności za określone typy przestępstw.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Rządowego Programu Moc Małych Społeczności
2. Operatorzy mają możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej www.dfo.org.pl
3. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania się do zmian i interpretacji wprowadzanych przez Operatorów.

Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorami:

Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella"
ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław
telefon: +48 71 359 75 00
mail: dfo@fundacja-umbrella.org.pl

Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiołowych TRATWA
ul. Henryka Probusa 9 / 4, 50-242 Wrocław
telefon: +48 798 631 005
mail: bkolaczkiewicz@tratwa.org

VIII. Załączniki do regulaminu

1. Wzór wniosku o dofinansowanie dla organizacji pozarządowej
2. Wzór wniosku o dofinansowanie dla grupy nieformalnej
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej
5. Wzór sprawozdania.
6. Wzór umowy na realizację działania dla organizacji pozarządowej
7. Wzór umowy na realizację działania dla grupy nieformalnej
8. Instrukcja rozliczania wydatków w projekcie
9. Instrukcja dotycząca obowiązków informacyjnych oraz sprawozdawczości

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW
Moc Małych Społeczności
Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wsparcia Organizacji Pozarządowych „Moc Małych Społeczności"
TRATWA
umbrella
DFO Dolnośląski Fundusz Odporności