

Wniosek dla grupy nieformalnej do Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026.

Zalecamy wypełnianie wniosku kierując się kryteriami oceny umieszczonymi w
Karcie Oceny Merytorycznej

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa grupy:

2. **Członkowie grupy.** Należy wskazać trzech członków grupy, w tym jej lidera /liderkę.

Lider / Liderka jest odpowiedzialny / odpowiedzialna za stronę administracyjną realizacji projektu: kwestie finansowe, rozliczenia, sprawozdania, kontakt z Operatorem.

Lider / Liderka grupy:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Numer telefonu
- Adres e-mail

Członek / Członkini:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- Numer telefonu
- Adres e-mail

Członek/Członkini:

- Imię i nazwisko

- PESEL
- Numer telefonu
- Adres e-mail

3. **Zasoby i charakterystyka wnioskodawcy.** Należy krótko scharakteryzować, to czym dysponują poszczególni członkowie grupy, a co będzie przydatne w realizacji działania, np.: wiedza i doświadczenie członków grupy / wolontariuszy, sprzęt, lokal, środki transportu, itp. Zasoby mogą stanowić własność grupy lub innych osób / instytucji. Za co będą odpowiedzialni członkowie grupy? Czy członkowie grupy byli zaangażowani w realizację działań/wydarzeń dla społeczności lokalnej? Proszę wymienić przykłady zrealizowanych działań. (maksymalnie 1500 znaków)

Część II: Informacje o projekcie

1. **Tytuł projektu.** Należy wpisać krótki tytuł projektu.

2. **Czas trwania projektu.** Maksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny z ogłoszeniem o naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji i zakończenia działań. Projekt nie może trwać jeden dzień.

od

do

3. **W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?** Należy zaznaczyć maksymalnie jeden wiodący obszar:

- ☐ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- ☐ wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- ☐ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- ☐ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- ☐ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- ☐ działalności charytatywnej;
- ☐ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ☐ ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- ☐ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- ☐ promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- ☐ działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- ☐ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- ☐ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- ☐ działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ☐ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ☐ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- ☐ turystyki i krajoznawstwa;
- ☐ porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- ☐ obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP;
- ☐ upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ☐ udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ☐ ratownictwa i ochrony ludności;
- ☐ upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- ☐ działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- ☐ promocji i organizacji wolontariatu;
- ☐ działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- ☐ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- ☐ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- ☐ działalności na rzecz organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. **Miejsce realizacji projektu.** (proszę podać nazwę miejscowości, w której odbędą się główne działania projektu)

Miasto/Okręg (należy zaznaczyć):

- ☐ Miasto na prawach powiatu: Jelenia Góra
- ☐ Miasto na prawach powiatu: Legnica
- ☐ Miasto na prawach powiatu: Wałbrzych

Powiat (należy zaznaczyć):

- ☐ powiat bolesławiecki
- ☐ powiat dzierzoniowski
- ☐ powiat głogowski
- ☐ powiat górowski
- ☐ powiat jaworski
- ☐ powiat jeleniogórski
- ☐ powiat kamiennogórski
- ☐ powiat kłodzki
- ☐ powiat legnicki
- ☐ powiat lubański
- ☐ powiat lubiński
- ☐ powiat lwówecki
- ☐ powiat milicki
- ☐ powiat oleśnicki
- ☐ powiat oławski
- ☐ powiat polkowicki

- ☐ powiat strzeliński
- ☐ powiat średzki
- ☐ powiat świdnicki
- ☐ powiat trzebnicki
- ☐ powiat wałbrzyski
- ☐ powiat wotowski
- ☐ powiat wrocławski
- ☐ powiat ząbkowicki
- ☐ powiat zgorzelecki
- ☐ powiat złotoryjski

5. **Streszczenie projektu.** Krótki opis czego dotyczy projekt: główne działania, odbiorcy, miejsce realizacji. (maksymalnie 800 znaków)

6. **Osoby uczestniczące w projekcie, opis miejsca realizacji oraz sposób dotarcia z informacją o projekcie do jego potencjalnych uczestników.** Należy opisać kim będą uczestnicy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu i aktywnie brać w nim udział, np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników, itp.) (maksymalnie 1500 znaków).

7. **Opisz potrzeby w zakresie wzmacniania odporności społecznej, na które będzie odpowiadał projekt.** Czyje i jakie problemy rozwiąże projekt? (maksymalnie 2500 znaków)

8. Liczba osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań.

Łączna liczba osób, które realizują działania- osoba koordynująca, członkowie grupy, zatrudnione do realizacji działań, wolontariusze etc.

9. Liczba bezpośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu. W przypadku imprez o charakterze masowym prosimy o podanie danych szacunkowych. **Uwaga – jeden uczestnik działań nie może być policzony kilkakrotnie, czyli te same osoby liczymy tylko jeden raz.**

Obecność osób bezpośrednio biorących udział w działaniach projektowych należy udokumentować listami obecności, z wyjątkiem wydarzeń o charakterze masowym, w których jako formę dokumentacji wystarczą zdjęcia z wydarzenia. Minimalna ilość bezpośrednich odbiorców to 20 osób.

10. Szacunkowa liczba wszystkich pośrednich odbiorców/odbiorczyń projektu.

Odbiorcy pośredni to osoby, które skorzystają z realizowanego projektu, ale nie będą bezpośrednio uczestniczyć w jego wydarzeniach, np. rodzice i bliscy osób, które uczestniczyły w projekcie, odbiorcy kampanii społecznych realizowanych w ramach projektu, itd. Minimalna liczba pośrednich odbiorców to 100 osób.

11. Szczegółowy opis działań. Należy nadać nazwy działaniom i **dokładnie opisać**

przebieg działań. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). W zależności od charakteru działań należy podawać datyienne lub w przedziałach. Przy działaniach typu warsztaty, szkolenia, wykłady, konferencje prosimy o podanie ilości godzin. Proszę pamiętać o opisanu zasad rekrutacji do projektu. Terminy realizacji projektu nie mogą zaczynać się przed **datą 07.10.2026 r. i kończyć po dacie 10.11.2026 r.** (nazwa działania maksymalnie 500 znaków opis działania: minimalnie 300 znaków maksymalnie 2000 znaków)

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Termin realizacji od	Termin realizacji do

Opiszcie, jakie rezultaty przyniesie realizacja projektu. Jakie korzyści odniosą jego uczestnicy i lokalna społeczność? Czego uczestnicy się nauczą, czego doświadczą, co zrozumieją lub co otrzymają? Które z osiągniętych rezultatów będą trwałe i pozostaną po zakończeniu projektu?

Wskażcie również, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do lepszego przygotowania, grupy i społeczności lokalnej do reagowania na sytuacje kryzysowe, wzmacnianie odporności społecznej, rozwoju lokalnej współpracy oraz poprawy jakości działań podejmowanych przez mieszkańców i organizacje. **(Maksymalnie 1200 znaków.)**

12. **Włączenie społeczności lokalnej.** W jakim stopniu planujecie Państwo włączyć do projektu społeczność lokalną? Np: mieszkańców, szkoły, lokalnych przedsiębiorców, domy kultury, biblioteki, organizacje pozarządowe i inne. Poprzez włączanie rozumiemy aktywne zaangażowanie społeczności lokalnej i innych podmiotów w przeprowadzenie projektu. Sam udział w wydarzeniach projektowych nie jest formą aktywnego włączania. **(maksymalnie 1200 znaków)**

13. **W jaki sposób realizacja projektu wpłynie na lepsze przygotowanie lokalnej społeczności do przyszłych sytuacji kryzysowych?** Opiszcie, jak projekt przyczyni się do rozwoju współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami, instytucjami i innymi lokalnymi podmiotami. Wskażcie, co dzięki projektowi zmieni się w ich przygotowaniu do sytuacji kryzysowych oraz w jaki sposób zdobyte doświadczenia, kontakty i wypracowane zasady współpracy będą mogły zostać wykorzystane w przyszłości – zarówno w przygotowaniu się na kryzysy, jak i podczas wspólnego reagowania na nie. (800 znaków)

14. **Opis promocji i upowszechniania.** Gdzie i w jaki sposób będziecie Państwo promowali swój projekt? Należy wymienić wszystkie kanały promocji (**maksymalnie 1000 znaków**).

15. **Opis dostępności w projekcie.** *W jaki sposób zapewnicie Państwo w swoim projekcie dostępność cyfrową, architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną?* (**maksymalnie 1000 znaków**)

16. **Skąd dowiedzieliście się Państwo o programie?** (można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- ☐ od Operatorów programu
- ☐ Facebook
- ☐ informacja mailowa
- ☐ informacja na stronie www
- ☐ informacja na stronie Funduszu Odporności
- ☐ z plakatu/ulotki
- ☐ od znajomych/rodziny

☐ z innego źródła (jakiego?)

Część III: Budżet

W przypadku wynagrodzeń prosimy o podanie stawki godzinowej i ilości godzin za realizację danej usługi. Prosimy o agregowanie podobnych rodzajów kosztów w pozycjach tego samego rodzaju. Prosimy nie zamieszczać kosztów materiałów w jednej pozycji z wynagrodzeniami.

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	liczba jednostek	koszt jednostkowy *	rodzaj miary	koszt całkowity *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10. **					
				Suma	0,00

* Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto (kwota brutto brutto oznacza, że wliczono w nią koszty składek ponoszonych przez osobę świadczącą usługę i koszty zlecającego wykonanie usługi)

** Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

Dodatkowe wyjaśnienia mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych należy wpisać uzasadnienie.

Część IV: Oświadczenia

☐ **Akceptujemy poniższe oświadczenia** (należy zaznaczyć):

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do momentu rozliczenia projektu/zaakceptowania sprawozdania.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby składające wniosek nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczamy, że wszystkie osoby składające wniosek zamieszkują na terenie Dolnego Śląska.
5. Oświadczamy, że wszystkie osoby składające wniosek są osobami pełnoletnimi.
6. Oświadczamy, iż członkowie grupy nieformalnej nie pełnią funkcji w zarządzie istniejącej organizacji pozarządowej.
7. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł.
8. Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego ze środków publicznych.
9. Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Dolnego Śląska.

☐ **Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości** (należy zaznaczyć):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., administratorami danych są:

- **Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65, 54-206; wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000281794; NIP: 8982115162; adres e-mail: biuro@fundacja-umbrella.org.pl; telefon: +48 71 359 75 00;

- **Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych „Tratwa”** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000200183; NIP: 8992501984; adres e-mail: biuro@tratwa.org; telefon: + 48 71 321 08 71;

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 a także z obowiązków wynikających z realizacji umowy o realizację zadania publicznego, zleconego w ramach Rządowego Programu Operacyjnego Moc Małych Społeczności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz na podstawie przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację działań lokalnych.
3. Realizującym działania lokalne oraz ich odbiorcom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Dolnośląski Fundusz Odporności 2026 i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru,

a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpisy członków grupy:

Operator